

Vedtægter for foreningen Ørestad Urbane Haver

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Ørestad Urbane Haver.
Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2 Formål

2.1 Foreningens formål er at muliggøre dyrkning af økologiske haver på de arealer, som By og Havn stiller midlertidigt til rådighed for foreningen.

2.2 Haverne kan både dyrkes individuelt og i fællesskab af foreningens medlemmer.

2.3 Der må ikke bygges på arealet, men foreningens formål er også at stille mobile fælles faciliteter til rådighed til opbevaring af haveredskaber, muldtoilet m.m.

2.4 Foreningen kan endvidere koordinere fælles projekter i tilknytning til haveprojektet, f.eks. fælles hønsehold, havebrugskurser mm. Alle aktiviteter gennemføres efter principper om økologi, miljøhensyn og bæredygtig udvikling.

2.5 Både frø og udplantningsplanter, der dyrkes i haverne, skal tilstræbes at være statskontrolleret økologisk (det røde Ø-mærke)

2.6 Kompost, gødning, jordforbedring mv. skal så vidt muligt være statskontrolleret økologisk (det røde mærke) eller på brugstidspunktet være godkendt til økologisk dyrkning. Såfremt det er umuligt at skaffe denne kvalitet eller forbundet med urealistisk høje økonomiske omkostninger eller såfremt der findes et alternativ, som ikke i væsentlighed går imod foreningens bæredygtige principper, kan bestyrelsen give tilladelse til anvendelse af alternativer der ikke er statskontrolleret økologiske (det røde Ø-mærke) eller på brugstidspunktet godkendt til økologisk dyrkning.

§ 3 Haver

3.1 Et medlemskab giver ret til deltagelse i den fælles have samt foreningens aktiviteter og arrangementer.

3.2 Bestyrelsen træffer beslutning om fordelingen af havelodder og størrelse.

3.3 Personlige havelodder fordeles mellem foreningens medlemmer efter anciennitet.

§ 4 Medlemmer

4.1 Et medlem kan være en enkeltperson eller en husstand.

4.2 Bestyrelsen kan vedtage at stille et mindre antal haver, dele af fælleshaven eller andet areal til rådighed for almenyttige formål efter bestyrelsens skøn. Et sådant almenyttigt formål tegnes af én ansvarlig kontaktperson, der optages som medlem og betaler kontingent for det antal haver, det benytter, i lighed med de øvrige medlemmer uden dog at optjene anciennitet.

4.3 Medlemskab gælder for et år (en sæson) ad gangen. Medlemskab kan, hvis medlemmet ønsker dette, forlænges ved at forny kontingent det følgende år.

4.4 Foreningen fører venteliste, hvor interesserede kan skrive sig op til medlemskab i den kommende sæson. Såfremt personer på ventelisten ikke rettidigt indbetaler kontingent for den kommende sæson, slettes de af listen.

4.5 Nye medlemmer oppebærer anciennitet fra den dato, deres ønske om medlemskab er fremsat. Dette skal ske skriftligt efter den procedure, foreningen har vedtaget for registrering af nye medlemmer.

4.6 Ved løbende fornyelse af kontingent bevarer medlemmet sin anciennitet ift. fordeling af havelodder. Såfremt medlemmet ikke har fornyet sit medlemskab rettidigt, mistes ancienniteten. Ved eventuel senere genindtræden beregnes anciennitet fra tidspunktet fra den nye henvendelse.

§ 5 Medlemskontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for det kommende år. Kontingentet betales forud.

§ 6 Generalforsamling

6.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

6.2. Den ordinære generalforsamling holdes hvert år i januar eller februar med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Fremlæggelse af årsberetning
3. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab
4. Forslag
5. Vedtagelse af kontingent
6. Forelæggelse og godkendelse af budget
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

6.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller mindst 1/4 af foreningens medlemmer eller mindst 2/3 af bestyrelsen forlanger det.

6.4 Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling kan afkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, regnskab og budget. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Ved ekstraordinær generalforsamling skal forslag dog være bestyrelsen i hænde senest 4 dage før generalforsamlingen.

§ 7 Beslutninger

7.1 Generalforsamlingerne træffer beslutninger ved simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer, undtagen i spørgsmål, der vedrører vedtægtsændringer og foreningens opløsning.

7.2 Hvert medlem har en stemme og kan derudover afgive stemme i form af én skriftlig fuldmagt.

7.3 Forslag om vedtægtsændringer kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og hvor mindst 2/3 heraf stemmer for.

7.4 Forslag om foreningens opløsning, kan kun vedtages med et flertal på mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 2/3 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uanset hvor mange stemmeberettigede der er til stede.

7.5 Mellem generalforsamlingerne varetages foreningens drift af bestyrelsen. Større nye projekter skal dog godkendes af generalforsamlingen.

§ 8 Bestyrelsen

8.1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse, der består af 3-5 personer og 1-2 suppleanter. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer, samt evt. 2 menige medlemmer. Repræsentanter for By og Havn og Miljøpunkt Amager kan deltage i bestyrelsesmøderne som faglig sparring, men uden stemmeret.

8.2 Medlemmer af bestyrelsen vælges for et år ad gangen. Genvalg er muligt. Hvis et medlem ønsker at udtræde mellem to generalforsamlinger, indtræder en suppleant.

§ 9 Arbejdsgrupper

Generalforsamlingen eller bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper, f.eks. til at varetage fordeling af de individuelle havearealer, eller koordinering af arbejdet med det fælles haveareal.

Arbejdsgrupperne refererer til bestyrelsen vedrørende alle beslutninger, herunder økonomi.

§ 10 Tegningsret

Bestyrelsen tegnes juridisk og økonomisk af min. to af de følgende personer: formanden, næstformanden og kassereren. Foreningen må ikke stifte gæld.

§ 11 Revision

Regnskabet revideres årligt inden generalforsamlingen af den interne revisor, der er valgt af generalforsamlingen for det pågældende år. I det omfang Miljøpunkt Amager har bidraget til foreningens økonomi enten direkte eller ved at stå som ansvarlig for eksterne midler bevilget til projektet, revideres regnskabet ligeledes af Miljøpunkt Amager.

§ 12 Eksklusion

Et medlem kan ekskluderes af foreningen, hvis vedkommende trods påkrav ikke betaler skyldige beløb, hvis medlemmet forsømmer at vedligeholde sit haveareal i forhold til foreningens retningslinier eller i øvrigt optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningen. Spørgsmål om eksklusion kan bestemmes af bestyrelsen, men kan, hvis medlemmet ønsker det, bringes op på en efterfølgende generalforsamling, der kan tage endeligt stilling til spørgsmålet.

§ 13 Foreningens opløsning

Hvis foreningen opløses jf. § 7.4 tilfalder foreningens midler et almennyttigt formål, der beslutes på den opløsende generalforsamling.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 21. februar 2005.

Vedtægterne er senest revideret på generalforsamlingen den 5. marts 2008.